

HARMONOGRAM EGZAMINU ZAWODOWEGO – CZĘŚĆ PRAKTYCZNA – 09.01.2023 – FORMUŁA 2019 i 2017			
Sala	Godzina	Kwalifikacja – lista osób	Zespół nadzorujący
Sala 1 – aula	09:00	HGT.12 – 19 osób – 4g4	Przewodniczący – Michał Mazur Członek zespołu – Iwona Opoka Katarzyna Jacobsen
	150 minut + 30 minut D	1. Baranowska Alicja - D 2. Bazga Agnieszka 3. Brucia Martin 4. Cąber Adam 5. Copija Kinga 6. Grabowska Dominika 7. Grabowski Wiktor 8. Halik Krystian - D 9. Jagodzińska Paulina 10. Kaczmarczyk Kornel 11. Kosińska Nikola 12. Kowal Dawid 13. Kubik Wiktoria - D 14. Sarzyńska Maja 15. Siejakowska Hanna - D 16. Skierś Sandra 17. Święs Mateusz - D 18. Tyrolska Alicja - D 19. Wysk Wiktoria HGT.03 – 4 osoby – 4h i 4h4 1. Byrczek Nicole 2. Dudowicz Weronika – D 3. Hyży Zuzanna – D 4. Wasilew Alicja – D 5. Polaczenko Łukasz – ekster.	wejście główne godz. 08:15 szatnia s. nr 1

		TG.13 – 2 osoby – absolw. 1. Kutela Dariusz – D 2. Ziobro Jan – D TG.16 – 2 osoby – absolw. 1. Górkiewicz Kamila – D 2. Witczak Aleksandra – D	
--	--	--	--

HARMONOGRAM EGZAMINU ZAWODOWEGO – CZĘŚĆ PRAKTYCZNA – 09.01.2023 – FORMUŁA 2019			
Sala	Godzina	Kwalifikacja – lista osób	Zespół nadzorujący
Sala 2 gabinet nr 5	09:00 180 minut + 30 minut D	HGT.07 – 13 osób – 4t i 4t4 1. Biliniewicz Maria 2. Borowiec Julia Dominika 3. Burdka Amadeusz Paweł 4. Cieśla Dominik Marek - D 5. Gniewek Martyna 6. Kopernicka Dominika 7. Kuźniewska Martyna 8. Piękoś Magdalena 9. Turek Martyna 10. Starkowski Marcel 11. Żyszkowska Wiktoria - D 12. Komar Kacper 13. Stefańczyk Igor - D	Przewodniczący – Jacek Urbański Członek zespołu – Anna Jarzębicka wejście główne godz. 08:15 szatnia s. nr 4

HARMONOGRAM EGZAMINU ZAWODOWEGO – CZĘŚĆ PRAKTYCZNA – 09.01.2023 – FORMUŁA 2019

Sala	Godzina	Kwalifikacja – lista osób	Zespół nadzorujący
Sala 1 – aula	13:00	HGT.06 – 25 osób – 4h4	Przewodniczący – Anna Bystrzycka Członek zespołu – Joanna Musiej – Ząbkiewicz Bożena Domagała
	150 minut	1. Brendowska Wiktoria 2. Buczek Karolina 3. Chowaniec Natalia 4. Ciećko Sebastian 5. Czybacki Szymon 6. Dalgiewicz Dominika 7. Jawny Przemysław 8. Kowala Natalia 9. Lorek Kinga 10. Martynów Nikola 11. Michnik Dawid 12. Olejnik Weronika 13. Palej Sandra 14. Panek Arkadiusz 15. Paruch Klaudia 16. Pęczar Sandra 17. Razik Magdalena 18. Soboczyńska Natalia 19. Sośniak Wiktoria 20. Stachurski Sylwester 21. Stasik Paulina 22. Stępień Maciej 23. Strusiewicz Natalia 24. Wojno Wiktoria 25. Zdybel Natalia 26. Polaczko Łukasz – ekster.	wejście główne godz. 12:15 szatnia s. nr 1

		HGT.08 – 14 osób – 4t4 1. Bazyluk Amelia 2. Heród Wojciech 3. Kazusek Nikola 4. Komar Kacper 5. Konopelska Julia 6. Niemiec Gracjan 7. Ogarek Alina 8. Przybyło Weronika 9. Słupska Justyna 10. Socha Kinga 11. Stupecka Natalia 12. Trzaska Natalia 13. Zając Jakub 14. Ząbek Alicja	
--	--	--	--

HARMONOGRAM EGZAMINU ZAWODOWEGO – CZĘŚĆ PRAKTYCZNA – 09.01.2023 – FORMUŁA 2019 i 2017			
Sala	Godzina	Kwalifikacja – lista osób	Zespół nadzorujący
Sala 2 gabinet nr 5	13:00 150 minut + 30 minut D	HGT.06 – 2 osoby – 4h4 1. Mibs Adriana - D 2. Wasilew Alicja – D HGT.08 – 7 osób – 4t4 1. Fedorczenko Katarzyna - D 2. Niemiec Anita - D 3. Procyk Grzegorz - D 4. Rawska Karolina - D 5. Stefańczyk Igor - D	Przewodniczący – Magdalena Korona Członek zespołu – Ewa Sułkowska wejście główne godz. 12:15 szatnia s. nr 1

		6. Wieliczko Hanna - D 7. Wolfram Aleksandra - D TG.15 – 2 osoby – absol. 1. Hołota Daria – D 2. Leśniewski Filip – D	
--	--	--	--

HARMONOGRAM EGZAMINU ZAWODOWEGO – CZĘŚĆ PISEMNA NA KOMPUTERZE – 12.01.2023 – FORMUŁA 2019			
Sala	Godzina	Kwalifikacja – lista osób	Zespół nadzorujący
Sala SK – gabinet nr 8	08:30	HGT.06 – 11 osób – 4h4	Przewodniczący – Marcin Niemczyk Członek zespołu – Robert Pijanowski
	60 minut	1. Brendowska Wiktoria 2. Buczek Karolina 3. Chowaniec Natalia 4. Ciećko Sebastian 5. Czubacki Szymon 6. Dalgiewicz Dominika 7. Jawny Przemysław 8. Kowala Natalia 9. Lorek Kinga 10. Martynów Nikola 11. Michnik Dawid	wejście główne godz. 08:00 szatnia s. nr 6

HARMONOGRAM EGZAMINU ZAWODOWEGO – CZĘŚĆ PISEMNA NA KOMPUTERZE – 12.01.2023 – FORMUŁA 2019			
Sala	Godzina	Kwalifikacja – lista osób	Zespół nadzorujący
Sala SK – gabinet nr 8	10:30	HGT.06 – 11 osób – 4h4	Przewodniczący – Agnieszka Przybylska Członek zespołu – Katarzyna Raba
	60 minut	1. Olejnik Weronika 2. Palej Sandra 3. Panek Arkadiusz 4. Paruch Klaudia 5. Pęczar Sandra 6. Razik Magdalena 7. Soboczyńska Natalia 8. Sośniak Wiktoria 9. Stachurski Sylwester 10. Stasik Paulina 11. Stępień Maciej 12. Polaczko Łukasz – ekster.	wejście główne godz. 10:00 szatnia s. nr 6

HARMONOGRAM EGZAMINU ZAWODOWEGO – CZĘŚĆ PISEMNA NA KOMPUTERZE – 12.01.2023 – FORMUŁA 2019			
Sala	Godzina	Kwalifikacja – lista osób	Zespół nadzorujący
Sala SK – gabinet nr 8	12:30	HGT.06 – 3 osoby: - 4h4	Przewodniczący – Agnieszka Przybylska Członek zespołu – Katarzyna Raba
	60 minut	1. Strusiewicz Natalia 2. Wojno Wiktoria 3. Zdybel Natalia HGT.08 – 5 osób – 4t4 4. Niemiec Gracjan 5. Słupska Justyna 6. Socha Kinga 7. Zając Jakub	wejście główne godz. 12:00 szatnia s. nr 6

		8. Ząbek Alicja HGT.12 – 3 osoby – 4g 4 9. Grabowski Wiktor 10. Kowal Dawid 11. Wysk Wiktoria	
--	--	--	--

HARMONOGRAM EGZAMINU ZAWODOWEGO – CZĘŚĆ PISEMNA NA KOMPUTERZE – 12.01.2023 – FORMUŁA 2019			
Sala	Godzina	Kwalifikacja – lista osób	Zespół nadzorujący
Sala SK – gabinet nr 8	14:30 60 minut + 30 minut	HGT.06 – 2 osoby – 4h4 1. Mibs Adriana - D 2. Wasilew Alicja - D HGT.08 – 7 osób – 4t4 3. Fedorczenko Katarzyna - D 4. Niemiec Anita - D 5. Procyk Grzegorz - D 6. Rawska Karolina - D 7. Stefańczyk Igor - D 8. Wieliczko Hanna - D 9. Wolfram Aleksandra - D HGT.12 – 2 osoby – 4g4 10. Baranowska Alicja - D 11. Halik Krystian – D	Przewodniczący – Agnieszka Szymańska Członek zespołu – Roman Izydorchyk wejście główne godz. 14:00 szatnia s. nr 6

		HGT.03 – 1 osoba 12. Polaczenco Łukasz – ekster.	
--	--	--	--

HARMONOGRAM EGZAMINU ZAWODOWEGO – CZĘŚĆ PISEMNA NA KOMPUTERZE – 12.01.2023 – FORMUŁA 2019			
Sala	Godzina	Kwalifikacja – lista osób	Zespół nadzorujący
Sala SK – gabinet nr 8	16:30 60 minut + 30 minut	HGT.12 – 11 osób – 4g4 1. Bazga Agnieszka 2. Brucia Martin 3. Cąber Adam 4. Copija Kinga 5. Grabowska Dominika 6. Kaczmarczyk Kornel 7. Kosińska Nikola 8. Kubik Wiktoria - D 9. Siejakowska Hanna - D 10. Świąs Mateusz - D 11. Tyrolska Alicja - D	Przewodniczący – Agnieszka Michalska Członek zespołu – Bogdan Mackiewicz wejście główne godz. 16:00 szatnia s. nr 6

HARMONOGRAM EGZAMINU ZAWODOWEGO – CZĘŚĆ PISEMNA NA KOMPUTERZE – 12.01.2023 – FORMUŁA 2019			
Sala	Godzina	Kwalifikacja – lista osób	Zespół nadzorujący
Sala SK – gabinet nr 8	18:30 60 minut	HGT.12 – 3 osoby – 4g4 1. Jagodzińska Paulina 2. Sarzyńska Maja 3. Skiers Sandra HGT.08 – 9 osób – 4t4 4. Bazyluk Amelia 5. Heród Wojciech 6. Kazusek Nikola	Przewodniczący – Robert Karwowski Członek zespołu – Magdalena Antoniak wejście główne godz. 18:00 szatnia s. nr 6

		7. Komar Kacper 8. Konopelska Julia 9. Ogarek Alina 10. Przybyło Weronika 11. Stupecka Natalia 12. Trzaska Natalia	
--	--	---	--

HARMONOGRAM EGZAMINU ZAWODOWEGO – CZĘŚĆ PISEMNA NA KOMPETERZE – 13.01.2023 – FORMUŁA 2019			
Sala	Godzina	Kwalifikacja – lista osób	Zespół nadzorujący
Sala SK – gabinet nr 8	08:30 60 minut + 30 minut	HGT.07 – 2 osoby – 4t 1. Burdka Amadeusz 2. Muzyka Martyna HGT.03 – 2 osoby – 4h i 4h4 3. Polak Angelika 4. Wasilew Alicja – D HGT.02 – 5 osób - 4g i 4g4 5. Głowa Wiktor 6. Golon Wiktoria 7. Grabowski Wiktor 8. Halik Krystian - D 9. Wysk Wiktoria 10. Baran Olaf – D – ISM 11. Kniaziewicz Kacper – ISM	Przewodniczący – Agnieszka Przybylska Członek zespołu – Jacek Olszewski wejście główne godz. 08:00 szatnia s. nr 3

ISM – inna szkoła macierzysta

HARMONOGRAM EGZAMINU PRAKTYCZNEGO HGT.02 – Szkolne Schronisko Młodzieżowe		
Data/zmiana – godzina	Zdający	Zespół egzaminacyjny
11.01.2023 (środa) I zmiana – 08:00 <u>Zgłaszamy się na egzamin: 07:30</u>	1. Grabowski Wiktor	1. Przewodniczący Urszula Żemojcin - Kowalska

INFORMACJE DLA ZDAJĄCYCH EGZAMIN ZAWODOWY 09.01.2023, 12 - 13.01.2023.

1. Na każdy egzamin należy zgłosić się zgodnie z harmonogramem - punktualnie i przy wskazanym wejściu.
2. Po wejściu do szkoły należy udać się do wskazanej szatni, gdzie będzie można pozostawić rzeczy osobiste (wyciszone telefony komórkowe).
3. Na egzaminie można korzystać wyłącznie z własnych przyborów, które będzie można wnieść na salę egzaminacyjną w przezroczystym



woreczku (patrz zdjęcie).

W woreczku ma znajdować się jedynie:

1. dowód osobisty lub dokument ze zdjęciem (widoczny prze folię),
2. długopis lub pióro z czarnym atramentem + zapasowy
3. przybory – kalkulator prosty
4. można wnieść na salę egzaminacyjną chusteczki oraz własną małą butelkę wody.
4. Zabronione jest wszystko spoza tej listy, a w szczególności: telefony lub inne urządzenia, zatyczki do uszu.
5. Unieważnienie egzaminu następuje w przypadku: wniesienia przez zdającego do sali egzaminacyjnej urządzenia telekomunikacyjnego lub materiałów i przyborów pomocniczych niewymienionych w wykazie ogłoszonym przez dyrektora CKE albo korzystania przez zdającego w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego lub niedopuszczonych do użytku materiałów i przyborów oraz nieprzestrzegania zasad samodzielnej pracy lub zakłócania pracy innym zdającym.
6. Przed wejściem na salę egzaminacyjną następuje losowanie miejsca dla każdego zdającego, przekazanie karty identyfikacyjnej (dane do zakodowania egzaminu komputerowego) i paska kodowego (na egzamin praktyczny) a następnie zajęcie miejsca na sali.
7. Po zajęciu miejsc przez wszystkich zdających rozpoczynają się czynności wstępne, które obejmują: podpisanie listy, przypomnienie zasad obowiązujących na egzaminie oraz odbiór arkuszy, rozdanie i kodowanie prac/przygotowanie komputerów i logowanie do egzaminu. Po zakończeniu czynności wstępnych nie wolno wejść na salę egzaminacyjną.
8. Zasady obowiązujące na egzaminie:
 - zakaz wnoszenia niedozwolonych „pomocy”, w szczególności urządzeń umożliwiających komunikację – tylko dowód/dokument ze zdjęciem, czarne długopisy, pomoce zgodne z wykazem, chusteczki, woda,
 - obowiązek korzystania z własnych przyborów piśmienniczych,
 - obowiązuje praca samodzielna, niezakłócanie spokoju, nieopuszczanie samowolnie miejsc,
 - sygnalizowanie wszystkich problemów przez podniesienie ręki - chęć skorzystania z toalety (zamknięta praca, długopis pozostają na miejscu), pytanie do członka zespołu nadzorującego, zakończenie pracy itp.,
9. **Egzamin praktyczny – 09.01.2023 (model: dokumentacja)**

Dodatkowo można mieć w woreczku: kalkulator prosty, ołówek, gumka, linijka, temperówka.

Po otrzymaniu arkusza należy postępować zgodnie z instrukcją na pierwszej stronie i dyspozycjami przewodniczącego zespołu nadzorującego.

 - Sprawdź poprawność numeru pesel na pasku kodowym.
 - Otwórz arkusz i sprawdź czy arkusz nie jest wadliwy (wszystkie strony zadrukowane).

- Przyklej kody kreskowe na arkuszu i karcie oceny.

Po zakończeniu czynności wstępnych, wyjaśnieniu podstawowych zasad organizacji przewodniczący ogłasza rozpoczęcie egzaminu i zapisuje na tablicy godzinę zakończenia (również dla osób z wydłużonym czasem).

Zakończenie pracy przed czasem należy zgłosić zespołowi nadzorującemu przez podniesienie ręki, można opuścić miejsce dopiero po odebraniu arkusza przez jednego z członków zespołu nadzorującego, jednak nie później niż 15 minut przed jego zakończeniem.

Po ogłoszeniu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego końca egzaminu wszyscy odkładają prace i pozostając na miejscu, czekają na odbiór arkusza przez jednego z członków zespołu.

Przynajmniej jeden zdający pozostaje obecny na sali podczas pakowania arkuszy do bezpiecznych kopert.

10. Egzamin – część pisemna z wykorzystaniem komputera – 12 - 13.01.2023

Po sprawdzeniu danych na karcie identyfikacyjnej należy zapoznać się z instrukcją.

Po odblokowaniu możliwości logowania można się zalogować i rozpocząć egzamin. Każdy zdający może obserwować czas egzaminu na ekranie komputera.

Zakończenie pracy przed czasem należy zgłosić zespołowi nadzorującemu przez podniesienie ręki, można opuścić miejsce dopiero po uzyskaniu pozwoleniu od jednego z członków zespołu nadzorującego, jednak nie później niż 15 minut przed jego zakończeniem.

Po zakończeniu egzaminu przez wszystkich uczestników operator udostępnia informację o liczbie poprawnych odpowiedzi.

Przynajmniej jeden zdający pozostaje obecny na sali podczas nagrywania odpowiedzi na nośnik USB i płytę DVD.

11. Po opuszczeniu sali egzaminacyjnej zdający odbiera rzeczy osobiste i opuszcza szkołę.

12. Wyniki egzaminu zawodowego – 31 marca 2023 – informacja w serwisie dyrektora.

13. Świadectwa/ certyfikaty/informacje zostaną dostarczone do szkoły kurierem dopiero 05.04.2023. Wyniki można odebrać wyłącznie osobiście lub upoważniając na piśmie drugą osobę (legitymującą się DO...) od 06.04.2023.

14. Osoby, które nie zdadzą egzaminu mogą złożyć deklarację na sesję letnią – nie później niż do 07.04.2023.

15. Wgląd do pracy egzaminacyjnej. Zdający ma prawo do wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora OKE – komunikat ukaże się w dniu ogłoszenia wyników egzaminu zawodowego.

16. Egzamin praktyczny – 11.01.2023 (model: wykonanie)

Na egzamin praktyczny w kuchni należy posiadać własny strój roboczy (bluza kucharska, zapaska, czapka – furażerka, buty antypślizgowe).

Przed egzaminem zostanie przeprowadzony instruktaż techniczny w sali egzaminacyjnej – kuchni.

Po otrzymaniu arkusza należy postępować zgodnie z instrukcją na pierwszej stronie i dyspozycjami przewodniczącego zespołu nadzorującego.

- Sprawdź poprawność numeru pesel na pasku kodowym.
- Otwórz arkusz i sprawdź czy arkusz nie jest wadliwy (wszystkie strony zadrukowane).
- Przyklej kody kreskowe na arkuszu i karcie oceny.
- Kartę oceny oddaj zespołowi nadzorującemu – egzaminatorowi.

Po zakończeniu czynności wstępnych, wyjaśnieniu podstawowych zasad organizacji przewodniczący ogłasza rozpoczęcie egzaminu i zapisuje na tablicy godzinę zakończenia (również dla osób z wydłużonym czasem).

Zakończenie pracy przed czasem należy zgłosić zespołowi nadzorującemu przez podniesienie ręki, można opuścić miejsce dopiero po odebraniu arkusza przez jednego z członków zespołu nadzorującego, jednak nie później niż 15 minut przed jego zakończeniem.

Po ogłoszeniu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego końca egzaminu wszyscy muszą mieć wydane do oceny potrawy i posprzątać stanowisko pracy.

Przynajmniej jeden zdający pozostaje obecny na sali podczas pakowania arkuszy do bezpiecznych kopert.